

Zasady bezpieczeństwa dla szkół

1. Dostęp do wejścia na teren szkoły uczniów tylko za okazaniem legitymacji wydanej przez Dyrektora Szkoły.
2. Weryfikowanie osób, które chcą wejść na teren szkoły, książka obecności z listą osób, które weszły na teren szkoły oraz ewidencjonowanie, o której godzinie wyszły.
3. Zatrudnienie ochrony, która weryfikuje osoby oraz instalacje kamer w najważniejszych miejscach oraz monitoring 24/7.
4. Dyrektor oraz wszyscy pracownicy szkoły mają prawo monitorować obecność rodziców/opiekunów oraz gości w celu zapewnienia wszystkim uczniom oraz osobom przebywającym na terenie szkoły poczucia bezpieczeństwa.
5. Integralną częścią systemu sprawnego funkcjonowania szkoły oraz zapewnienia komfortu nauki i pracy oraz bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły są także: monitoring wizyjny, strój szkolny ucznia, karty identyfikacyjne ucznia, karty identyfikacyjne pracowników szkoły.
6. Po zakończeniu zajęć regularnych, na terenie szkoły mogą przebywać jedynie uprawnieni do tego pracownicy szkoły oraz uczniowie uczestniczący w zajęciach pozalekcyjnych.
7. Osoby wchodzące i przebywające na terenie szkoły nie mogą swoim zachowaniem zakłócać lub uniemożliwiać toku pracy szkoły zarówno w odniesieniu do czynności służbowych wykonywanych przez pracowników Szkoły, jak też pracy dzieci na zajęciach dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych.
8. Szczególnym obszarem chronionym na terenie szkoły są sale i pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze. Mogą w nich przebywać jedynie nauczyciele prowadzący zajęcia, uczniowie oraz pracownicy szkoły wykonujący czynności związane z przydziałem czynności służbowych i charakterem wykonywanej pracy, w tym nauczyciele współorganizujący kształcenie, dyrektor, wicedyrektorzy, pedagog szkolny, psycholog szkolny, terapeuci, praktykanci, a także osoby, których obecność jest konieczna ze względu na stan zdrowia ucznia lub jego zachowanie –po uprzednim ustaleniu zasad ich pobytu z dyrektorem szkoły. Rodzice oraz goście nie są uprawnieni do przebywania w salach w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, wyjątek stanowią rodzice i goście uczestniczący w zajęciach otwartych oraz osoby zaproszone do przeprowadzenia zajęć z uczniami.
9. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko do szkoły nie wchodzi do budynku Szkoły.
10. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie ze swoim planem lekcji oraz wchodzą i wychodzą wyznaczonym dla nich wejściem/wyjściem.
11. Uczeń może opuścić teren szkoły przed zakończeniem planowych zajęć jedynie w porozumieniu z wychowawcą klasy lub nauczycielem prowadzącym lekcję.
12. Wszyscy pracownicy szkoły mają prawo zapytać o cel wejścia każdego, kto nie jest pracownikiem szkoły, a znajduje się na jej terenie.
13. Zasady poruszania się po terenie szkoły określa Dyrektor, w trakcie ewakuacji należy stosować się do znaków ewakuacyjnych, zachować spokój.
14. Raz do roku należy przeprowadzić próbną ewakuację w celu sprawdzenia znajomości dróg ewakuacyjnych oraz zasad postępowania w razie ewakuacji.

15. Należy zapoznać wszystkich uczniów i pracowników szkoły z lokalizacją wszystkich wyjść ewakuacyjnych, zadbać o drożność wyjść ewakuacyjnych oraz umieszczanie kluczy w ich sąsiedztwie.
16. Należy monitorować tereny przyległe, zwrócić szczególną uwagę na osoby poruszające się w otoczeniu szkoły/placówki, obserwujące szkołę/placówkę, wchodzące na jej teren lub często pojawiające się w okolicy szkoły;
17. Należy zwracać uwagę na nietypowe przedmioty pozostawione w okolicy szkoły lub pojazdy zaparkowane w nietypowych miejscach lub o szczególnych cechach – bez tablic rejestracyjnych, świadczące o dużym wyeksploatowaniu, auta dostawcze lub nienależące do pracowników szkoły, rodziców (pozostawione na dłuższy czas bez opieki);
18. W przypadku orlika – należy zwracać uwagę na osoby korzystające z obiektu – czy zachowują się adekwatnie do miejsca, w którym przebywają, czy nie pozostawiają nietypowych przedmiotów – kartonów, walizek, siatek, plecaków etc.;
19. Po zakończeniu zajęć należy zamykać bramy i furtki prowadzące do szkoły oraz należące do niej tereny (np. boiska, place zabaw).
20. Należy sprawować stały nadzór przy wejściu do budynku szkoły.
21. Nie należy pozostawiać otwartych drzwi do budynku szkoły, szczególnie tych, które nie podlegają monitorowaniu i/lub bezpośredniej kontroli pracownika szkoły
22. Należy opracować/dopracować system alarmowania. System alarmowy na wypadek „barykadowania” – konieczności pozostania w pomieszczeniach, klasach powinien wyraźnie odróżniać się od systemu alarmowania na wypadek ewakuacji. Informacje o obowiązującym systemie alarmowym w placówce należy udostępnić uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły w dostępnych miejscach;
23. Należy prowadzić ćwiczenia praktyczne z użyciem sygnałów alarmowych na wypadek ewakuacji oraz na wypadek konieczności pozostania w pomieszczeniach.
24. Do obowiązków Dyrektora szkoły w kwestii bezpieczeństwa należy:
 - a) Systematyczne prowadzenie oceny stanu zabezpieczeń
 - b) Sprawdzanie, czy zasady postępowania w sytuacji zagrożenia są znane wszystkim pracownikom
 - c) Sprawdzanie, czy ciągi ewakuacyjne są drożne, a klucze od drzwi ewakuacyjnych są w wyznaczonym miejscu
 - d) Wyznaczenie miejsca ewakuacji – punktu ześrodkowania – najlepiej od tej strony budynku, która nie posiada okien lub znajduje się za przeszkodą stałą, zza której nie widać zagrożonego budynku
 - e) W przypadku braku możliwości przeprowadzenia ewakuacji, przez wyznaczenie miejsca do schronienia się i zabarykadowania - zaleca się, by odpowiednie pomieszczenia posiadały grube ściany, pełne drzwi oraz były wyposażone w środki pierwszej pomocy – apteczki, środki łączności dające możliwość przesłania informacji na zewnątrz
 - f) Wyznaczenie, co najmniej dwóch źródeł alarmowania w różnych miejscach placówki, uwzględniając sposoby alarmowania, gdy nie ma zasilania, tj. ustalenie hasła np.: „NAPASTNIK”, zabezpieczenie sygnałów dźwiękowych modulowanych sprężonym powietrzem
 - g) Wyznaczenie, co najmniej dwóch źródeł uruchamiania systemu alarmowego w różnych miejscach placówki (np. dwa niezależne włączniki uruchamiające dzwonek)
 - h) Organizowanie przeszkolenia pracowników i służby ochrony budynku na wypadek wtargnięcia napastnika na teren placówki oraz ćwiczeń, bądź instruktaży dla pracowników szkoły, uczniów, dzieci

- i) Ograniczenie osobom nieuprawnionym dostępu do dokumentów i planów sytuacyjnych placówki. Wszystkie te informacje powinny być udostępnione służbom porządkowym – Policji, Państwowej Straży Pożarnej itp.
 - j) Zarządzanie ewakuacji na wypadek ogłoszenia alarmu o zagrożeniach
 - k) Respektowanie otrzymanych poleceń od służb ratowniczych.
25. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.
 26. Szkoły i placówki zapewniające uczniom dostęp do Internetu są obowiązane podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające
 27. Opracowanie, realizacja i aktualizacja szkolnych działań mających na celu zapewnienia bezpieczeństwa cyfrowego (np. plan, strategia).
 28. Przygotowanie grona pedagogicznego do prowadzenia zajęć w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego
 29. Uświadamianie rodzicom i opiekunom prawnym uczniów znaczenia działań wychowawczych z zakresu bezpieczeństwa cyfrowego
 30. Opracowanie i wdrożenie w praktyce szkolnej tzw. polityki bezpieczeństwa cyfrowego, ukierunkowanej na eliminację zagrożeń sieci komputerowych, systemów operacyjnych i innego oprogramowania wykorzystywanego w szkole
 31. Należy dbać o przegląd techniczny budynków szkoły oraz terenów użytkowanych przez uczniów/nauczycieli.
 32. Sporządzenie zasad postępowania po ogłoszeniu alarmu w szkole i placówce oświatowej